八师石河子市财政科技计划项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 计划类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 技术领域： |  |
| 推荐单位(公章)： |  |
| 承担单位(公章)： |  |
| 项目负责人： |  | 手机 |  |
| 项目联系人： |  | 手机 |  |
| 执行期限： |  | 至 |  |
| 申请日期： |  |

八师石河子市科技局 制

二〇二〇年十一月

填写说明

1.项目申报书分为“项目基本信息表”、“经费预算”、“项目承担（合作）单位信息表”、“研究开发推广人员汇总表”、“项目负责人信息表”、“相关附件”、“审核意见”及项目实施方案等部分。

申报书的内容将作为项目评审以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容应实事求是、准确完整、层次清晰。

所属领域为：农业、资源环境、人口与健康、信息与空间、其他。

2.申报单位可根据申请指南、申报项目的研究内容自行确定所申报项目的项目名称。项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

3．外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

4．申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。

5. 填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核，对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，将加盖公章一式2份纸质申报材料（含PDF及DOCX电子版）报送至师市科技局。

一、项目基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 研究活动类型 |  |
| 技术领域 |  | 行业领域 |  | 学科领域 |  |
| 起止时间 |  | 至 |  | 实施年限 |  |
| 经费预算 | 万元，其中 | 兵团财政拨款 | 万元 | 其他财政拨款 | 万元 |
| 单位自筹资金 | 万元 | 其他来源资金 | 万元 |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 承担单位 | 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 其他承担或合作单位 |  |
| □依托 □建设 创新平台 |  | □依托 □培养创新团队 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目组或团队成员 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究开发人员总数 | 人 | 其中：院 士 | 人 | 其中：博 士 | 人 |
| 其中：正高职称 | 人 | 其中：研究生 | 人 | 硕 士 | 人 |
| 副高职称 | 人 | 本 科 | 人 | 学 士 | 人 |
| 中级职称 | 人 | 大 专 | 人 | 其中：留学归国人员 | 人 |
| 其 他 | 人 | 其 他 | 人 | 聘请国外专家 | 人 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目课题分解情况 | 经费 |
| 序号 | 课题名称 | 承担单位 | 课题负责人 | 合计 | 申请八师石河子市财政拨款 | 其他财政拨款 | 单位自有货币资金 | 其他 资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. 项目摘要（限300字） |
|  |
| 2. 立项目的及意义（限200字） |
|  |
| 3. 项目总体目标（限200字） |
|  |
| 4. 主要研究推广服务内容及重点解决的关键性问题（限800字） |
|  |
| 5. 服务特色及创新点（限200字） |
|  |

|  |
| --- |
| **6. 主要成果量化指标** |
| 推广应用面积 | 万亩 | 推广应用数量/规模 |  |
| 引进新品种 | 个 | 推广新技术 | 项 |
| 服务农户 | 户 | 培训场次 | 场 |
| 派出科特派员 | 人 | 培训人数 | 人 |
| 服务合作社等生产组织 | 个 | 培养扎根基层科技试验示范队伍 | 人 |
| 亩节本增收 | 元 |  |  |
| **7. 其他成果量化指标** |
| 专利申请 | 件 | 科技论文 | 篇 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 其中：核心期刊 | 篇 |
| 专利授权 | 件 | 科技著作 | 部 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 研究（咨询）报告 | 份 |
| 植物新品种权 | 件 | 技术标准 | 项 |
| 计算机软件著作权 | 件 | 其中：国家标准 | 项 |
| 新产品 | 个 | 行业标准 | 项 |
| 新装备 | 台/套 | 企业标准 | 项 |
| 新材料 | 种 | 新工艺（或新方法、新模式） | 个 |
| **8. 经济效益指标** |
| 累计新增产值 | 万元 | 成果转化数 | 项 |
| 累计新增销售额 | 万元 | 成果转化收益 | 万元 |
| 新增服务收入 | 万元 | 其中：技术合同交易额 | 万元 |
| 累计出口创汇 | 万美元 | 新增服务收入 | 万元 |
| **9. 社会效益及生态效益情况（限250字）** |
| 应有明确量化数据说明。无量化数据则无需详细陈述。 |
| **10. 主要推广成果（技术）及服务机制、经济指标说明（限300字）** |
|  |

二、经费预算

表2 - 1 项目经费来源及预算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费来源 | 预算总额 | 其中 |
|  年 |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 专项经费 |  |  |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |  |  |
| 来源合计 |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |
| 10 | 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 11 | 6、会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 12 | 7、劳务费 |  |  |  |
| 13 | 8、专家咨询费 |  |  |  |
| 14 | 9、其他支出 |  |  |  |
| 15 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 16 | 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 17 | 二、经费来源 |  |  |  |
| 18 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  | / |
| 19 | 2、自筹经费来源 |  | / |  |
| 20 | （1）其他财政拨款 |  | / |  |
| 21 | （2）单位自有货币资金 |  | / |  |
| 22 | （3）其他资金 |  | / |  |

经费预算说明

1. 专家咨询费开支标准：以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人•天、其他专业技术人员300-500元/人•天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员300-400元/人•天、其他专业技术人员200-300元/人•天执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人•次、其他专业技术人员40-80元/人•次的标准执行。

2. 间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。

3. 科研类项目应列间接费用。其他项目中含科研活动的，按科研活动经费预算核定间接费用，无科研活动的项目不得列间接费用。

4. 其他经费支出范围及要求详见师市科技项目与资金管理有关规定。

表2 - 2 设备费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称及型号 | 支出类别 | 单价 (元/台件) | 数量（台件） | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） | 性能指标及在项目中的用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | ／ | ／ |  |  |  | ／ |

填表说明：支出类别指购置、试制、升级改造、租赁，用于科研活动相关仪器仪表等专用科研设备方可编列。应对购置仪器设备重点予以说明，包括设备的主要性能指标、主要技术参数和用途，对项目（课题）研究的作用。

表2 - 3 业务费（材料费）支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 大宗及贵重材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 其他材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / |  |  |

注：消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。材料的运输、装卸、整理费用与材料出厂（供应）价格统一合并测算，无需单独编列测算。

表2 - 4 业务费（测试化验加工费）支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 量大及价高测试化验费合计 | / | / | / | / |  |  |
| 其他测试化验费 | / | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：软件测试、数据加工整理、大型计算机机时等费用可在本科目编列。量大及价高测试化验，是指课题研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。

表2 - 5 业务费（燃料动力费）预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算内容 | 用途 | 计量方式 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / |  |  |

填表说明：燃料动力费是指在项目（课题）实施过程中直接使用的相关仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用等。承担单位的日常水、电、气、暖消耗等费用不应在此科目编列，应在间接费用中解决。

表2 - 6 业务费（差旅/会议/国际合作与交流费/出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案费）预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费内容 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：出版/文献/信息传播/知识产权事务是指在项目（课题）实施过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、查新费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

表2 - 7 业务费（其他支出类）支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 其他支出内容 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：项目财务验收审计费、技术成果应用 推广培训费、农林领域发生的土地租赁费及青苗补偿费、人口与健康领域发生的临床试验费等。其他支出不包含预计支出及计提管理费。

表2 - 8 劳务费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员类型 | 姓名 | 现工作单位 | 职称 | 在项目中参与的课题、承担的任务/工作内容 | 服务方式（会议/通讯/长期） | 折合全时工作时间（月/天） | 标准 | 预算总额 | 申请财政资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 |  |  | / |  |  |
| 聘用人员合计 |  |  | / |  |  |
| 累 计 |  |  | / |  |  |

填表说明：支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家费用等。

1. 预算总额 = 折合全时工作时间（月/天）×标准。

2. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员、E临时聘请咨询专家、F聘用研究分员或科研辅助人员。

表2 - 9 咨询专家及聘用人员明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 来源 | 服务单位及课题 | 工作内容 | 人员类型 | 服务方式 | 人数（个） | 折合全时工作时间（月/天） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：用于说明参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家情况。

人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员、E临时聘请咨询专家、F聘用研究分员或科研辅助人员。

表2 - 10 项目承担（合作）单位研究经费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 研究任务负责人 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 小计 | 其中:间接费用 | 间接经费占比（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |

填表说明：承担单位类型分为，A、第一承担单位 B、其他承担单位

表 2 - 11 经费预算合理性说明

|  |
| --- |
| 对预算表中各科目支出**与项目活动的相关性和必要性**进行明确分析说明。（一）直接费用1、设备费（1）购置设备费（2）试制设备费（3）设备改造与租赁费2、业务费（1）材料费（2）测试化验加工费（3）燃料动力费（4）差旅/会议/国际合作与交流费（5）出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案费（6）其他支出3、劳务费（二）间接费用（项目承担单位为了项目实施提供的现有仪器设备设施及房屋，水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等）**其中绩效支出未超出比例规定时无需说明。** |
| 三、对各**承担单位经费安排的合理性**进行明确说明。 |
| 四、其他来源经费说明（需说明经费的来源、用途，并提供证明材料）1. 项目经费财务管理（需说明是否按财务专账管理，有无管理办法，科技类项目财务建账时间，责任人及姓名）
 |

三、项目承担（合作）单位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 近三年承担科技计划项目数量 |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目总经费（万元） |  |  |  |  |
| 近三年拥有知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
| 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 |

 |
| 获得科技奖励情况（限200字内） |
|  |
| 本单位在项目中承担的课题或主要任务概述（限200字内） |
|  |
| 本单位将严格遵守遵守师市科技计划项目与资金管理等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，遵守科研诚信相关要求，若有失实和造假行为，本单位愿承担一切责任。 |
| 单位法定代表人（签字）： | 单位：（公章） |
| 年 月 日  | 年 月 日  |

五、研究开发推广人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称代码 | 学位代码 | 专业 | 工作单位 | 人员类型 | 折合全时工作时间（人月） | 项目分工 | 预期工作量及占比 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1. 职称代码：A正高级、B副高级、C中级、D初级、E其他；

2. 学位代码：A博士、B硕士、C学士/本科、D其他；

3. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员；

4. 折合全时工作时间：指在项目实施期间该人员总共为项目工作的满月度工作量；

5. 工作单位需填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

六、项目负责人信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 民 族 |  | 党 派 |  | 户 籍 地 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 所属学科1 |  | 所属学科2 |  | 所属学科3 |  |
| 所属行业1 |  | 所属行业2 |  | 所属行业3 |  |
| 已入选人才计划 |  | 海外经历 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 近五年主持科技计划项目情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目经费（万元） |  |  |  |  |

 |
| 近五年发表论文\专著\标准情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文总数 | 核心期刊 | 其中：SCI | 其中：EI | 科技专著 |
|  篇 |  篇 |  篇 |  篇 |  部 |
| 研究（咨询）报告 | 制定技术标准 | 其中：国家标准 | 其中：行业标准 | 其中：地方标准 |
|  份 |  个 |  个 |  个 |  个 |

 |
| 近五年取得知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
|  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |

 |
| 本人将严格遵守师市科技计划项目与资金管理等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，遵守科研诚信相关要求，若有失实和造假行为，本人愿承担一切责任。 |
|  | 本人签名： |
| 年 月 日 |

六、相关附件

（一）自筹经费来源证明

|  |
| --- |
| 自筹经费来源证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位全称），为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的配套资金，资金来源为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（1、其他财政拨款 2、从承担单位获得的资助 3、从其他渠道获得的资助）。配套资金主要用于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写具体预算支出科目） 特此证明。出资单位（公章）： 年 月 日 |

七、审核意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见 |
| 负责人： （公章）经办人： 年 月 日电 话： |
| 协作单位意见 |
| 负责人： （公章）经办人： 年 月 日电 话： |
| 项目推荐单位意见 |
| 负责人： （公章） 年 月 日经办人：电 话：  |

项目实施方案

一、立项背景和目的意义（项目提出的背景和必要性，国内外发展现状、水平和趋势，本项目对师市科技、经济和社会发展的作用）

二、项目的总体任务及主要考核指标

三、主要实施内容及创新点（详细叙述具体研究开发推广内容和重点解决的关键技术问题，以及主要技术成果、推广工作特点和创新之处）

四、研究开发推广方案及技术路线（尽可能清楚地叙述研究推广的具体方法和技术、市场工作机制与路线，包括推广方式、市场开发形式、创业模式、技术试验示范方法、工艺路线、技术和服务保障指标以及可行性分析等）

五、任务（课题）分解方案

项目任务（课题）分解情况（围绕项目目标进行任务（课题）分解，并简要说明各任务（课题）、参与单位在项目中的具体作用）

六、进度安排

|  |
| --- |
| （包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点安排、中期目标等。可用图表描述，限 1000字以内） |
| **实施** **年限** |  |
| **起止 时间** | **项目目标分解及进度安排** |
| **2025** **年1** **月-2** **月** |  |
|  **年** **月-** **月** |  |
|  **年****月-** **月** |  |

七、项目研究推广基础或支撑条件（包括承担单位及项目负责人概况，前其研究工作基础与知识产权状况，研发推广队伍与科技服务能力等）

八、实施风险分析（包括市场、技术、政策等方面）

九、附件表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件类型 | 页数 |
| 1 | 自筹经费来源证明 |  |
| 2 | 项目主持单位与课题承担单位联合申报证明材料 |  |
| 3 | 与合作单位的合作协议 |  |
| 4 | 相关科研成果、专利等知识产权证明材料 |  |
| 5 | 项目相关技术领域的专利检索、查新报告，知识产权、技术标准分析报告 |  |
| 6 | 中试或产业化项目所需相关产品生产的许可证明文件 |  |
| 7 | 与项目相关的其他证明材料或文件等 |  |
| 8 | 项目主持人个人职称证书 |  |
| 9 | 项目单位注册登记证书 |  |
| 10 | 项目单位承诺书 |  |
| 11 | 项目合作单位承诺 |  |
| 12 | 项目负责人承诺书 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**项目承担单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对申报 项目的负责人和项目组成员资格及项目申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促项目负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获师市科技计划项目（编号：）支持”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位(公章):

年 月 日

**项目合作单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对 项目

 课题/任务负责人和项目组成员资格及申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促课题/任务负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获师市科技计划项目支持（编号）”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位（公章）：

年 月 日

**项目负责人承诺：**

本人作为申报 年度师市科技计划 项目的负责人，在充分知晓并接受项目管理有关规定的前提下，在此郑重承诺：

1.本人保证项目申报材料的真实性和合法性，不存在违背科研诚信要求的行为，符合兵团及师市科技计划项目管理的规定。若填报失实或违反规定，本人将承担相关责任。

2.如该项目立项，本人将严格履行项目负责人职责，主动承担项目责任，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用。切实保障研究工作时间，认真开展项目执行，及时报告重大事项，按时报送有关材料，保证项目顺利完成。如有违反财经纪律或因辞职造成项目无法顺利实施完毕等情况，本人愿接受师市科技局及相关行政主管部门依据有关法律法规作出的各项处理决定，并记入科研失信记录。

项目负责人（签字）：

年 月 日