八师石河子市科技计划项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 计划类别： | 重点领域科技攻关计划/科技成果转移转化引导/国际科技合作计划 |
| 项目名称： |  |
| 技术领域： |  |
| 推荐单位(公章)： |  |
| 承担单位(公章)： |  |
| 项目负责人： |  | 手机 |  |
| 项目联系人： |  | 手机 |  |
| 执行期限： |  | 至 |  |
| 申请日期： |  |

八师石河子市科技局 制

二〇二四年十一月

填写说明

1.项目申报书分为“项目基本信息表”、“经费预算”、“项目承担（合作）单位信息表”、“研究开发人员汇总表”、“项目负责人信息表”、“相关附件”、“审核意见”和项目实施方案等部分。

申报书的内容将作为项目评审以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容应实事求是、准确完整、层次清晰。

所属计划类别：科技攻关计划、科技成果转移转化引导计划、国际科技合作计划、其他（人才及平台类计划另行规定）。

2.申报单位可根据申请指南、申报项目的研究内容自行确定所申报项目的项目名称。项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

3．外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

4．申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。

5. 填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核，对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，将加盖公章一式2份纸质申报材料（含扫描PDF及DOCX电子版）报送至师市科技局。

一、项目基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 研究活动类型 |  |
| 技术领域 |  | 行业领域 |  | 学科领域 |  |
| 起止时间 |  | 至 |  | 实施年限 |  |
| 经费预算 | 万元，其中 | 师市财政拨款 | 万元 | 其他财政拨款 | 万元 |
| 单位自筹资金 | 万元 | 其他来源资金 | 万元 |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 承担单位 | 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 其他承担或合作单位 |  |
| □依托 □建设 创新平台 |  | □依托 □培养创新团队 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目组或团队成员 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究开发人员总数 | 人 | 其中：院 士 | 人 | 其中：博 士 | 人 |
| 其中：正高职称 | 人 | 其中：研究生 | 人 | 硕 士 | 人 |
| 副高职称 | 人 | 本 科 | 人 | 学 士 | 人 |
| 中级职称 | 人 | 大 专 | 人 | 其中：留学归国人员 | 人 |
| 其 他 | 人 | 其 他 | 人 | 聘请国外专家 | 人 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目课题分解情况 | 经费 |
| 序号 | 课题名称 | 承担单位 | 课题负责人 | 合计 | 申请八师石河子市财政拨款 | 其他财政拨款 | 单位自有货币资金 | 其他 资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. 项目摘要（限300字） |
|  |
| 2. 立项目的及意义（限400字） |
|  |
| 3. 主要研究内容及重点解决的关键性问题（限800字） |
|  |
| 4. 特色及创新点（限300字） |
|  |

|  |
| --- |
| **5. 主要成果量化指标** |
| 5-1 | 专利申请 | 件 | 5-11 | 科技论文 | 篇 |
| 5-1.1  | 国内发明专利 | 件 | 5-11.1 | 核心期刊 | 篇 |
| 5-1.2 | 国外发明专利 | 件 | 5-11.2 | SCI收录 | 篇 |
| 5-2 | 专利授权 | 件 | 5-11.3 | EI收录 | 篇 |
| 5-2.1 | 国内发明专利 | 件 | 5-12 | 科技著作 | 部 |
| 5-2.2 | 国外发明专利 | 件 | 5-13 | 研究（咨询）报告 | 份 |
| 5-2.3 | 实用新型专利 | 件 | 5-13.1 | 兵团录用 | 份 |
| 5-3 | 植物新品种权 | 件 | 5-13.2 | 师市录用 | 份 |
| 5-4 | 审定新品种 | 个 | 5-13.3 | 县区或行业录用 | 份 |
| 5-5 | 登记新品种 | 个 | 5-14 | 技术标准 | 项 |
| 5-6 | 计算机软件著作权 | 件 | 5-14.1 | 国际标准 | 项 |
| 5-7 | 新产品 | 个 | 5-14.2 | 国家标准 | 项 |
| 5-8 | 新装备 | 台/套 | 5-14.3 | 行业标准 | 项 |
| 5-9 | 新材料 | 种 | 5-15 |  |  |
| 5-10 | 新工艺（或新方法、新模式） | 个 | 5-16 |  |  |
| **6. 转化规模** |
| 6-1 | 推广应用面积 | 万亩 | 6-2 | 推广应用数量/规模 | （非农） |
| **7. 经济效益指标** |
| 7-1 | 累计新增产值 | 万元 | 7-5 | 成果转化数 | 项 |
| 7-2 | 累计新增销售额 | 万元 | 7-6 | 成果转化收益 | 万元 |
| 7-3 | 累计新增利税 | 万元 | 7-6.1 | 技术合同交易额 | 万元 |
| 7-4 | 累计出口创汇 | 万美元 | 7-7 | 新增服务收入 | 万元 |
| **8. 社会效益及生态效益情况（限300字）** |
| 应有明确量化数据说明。无量化数据则无需详细陈述。 |
| **9. 主要技术、经济指标说明（限300字）** |
| 应有明确量化数据说明。无量化数据则无需详细陈述。 |

二、经费预算

表2 - 1 项目经费来源及预算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费来源 | 预算总额 | 其中 |
|  年 |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 专项经费 |  |  |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |  |  |
| 来源合计 |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2、业务费 |  |  |  |
| 8 | （1）材料费 |  |  |  |
| 9 | （2）测试化验加工费 |  |  |  |
| 10 | （3）燃料动力费 |  |  |  |
| 11 | （4）差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 12 | （5）出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案费 |  |  |  |
| 13 | （6）其他支出 |  |  |  |
| 14 | 3、劳务费 |  |  |  |
| 15 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 16 | 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 17 | 二、经费来源 |  |  |  |
| 18 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  |  |
| 19 | 2、自筹经费来源 |  |  |  |
| 20 | （1）其他财政拨款 |  |  | / |
| 21 | （2）单位自有货币资金 |  | / |  |
| 22 | （3）其他资金 |  | / |  |

经费预算说明

1. 专家咨询费开支标准：首日院士、全国知名专家的专家咨询费标准为3000元/人·天（含税，下同），正高级专业技术职称人员为2000元/人·天（含税）；副高级专业技术职称人员为1800元/人·天（含税）；其他专业人员的专家咨询费标准为1500元/人·天（含税）。半天按以上标准的60%执行。

以通讯形式组织的咨询，每次专家咨询费的开支一般参照以上标准30%执行。具体要求见《师市财政科研项目专家咨询费管理暂行办法》。

2. 间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。

3. 自然科学、基础研究类项目应列间接费用。其他项目中含科研活动的，按科研活动经费预算核定间接费用，**无科研活动的项目不得列间接费用**。

4. 其他经费支出范围及要求详见兵团及师市科技项目、资金管理有关规定。

表2 - 2 设备费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称及型号 | 支出类别 | 单价 (元/台件) | 数量（台件） | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） | 性能指标及在项目中的用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | ／ | ／ |  |  |  | ／ |

填表说明：支出类别指购置、试制、升级改造、租赁

表2 - 3 业务费（材料费）支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 大宗及贵重材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 其他材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / |  |  |

表2 - 4 业务费（测试化验加工费）支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 量大及价高测试化验费合计 | / | / | / | / |  |  |
| 其他测试化验费 | / | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：量大及价高测试化验，是指课题研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。

表2 - 5 业务费（燃料动力费）预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算内容 | 用途 | 计量方式 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / |  |  |

填表说明：燃料动力费是指在项目（课题）实施过程中直接使用的相关仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用等。

表2 - 6 业务费（差旅/会议/国际合作与交流费/出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案费）预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 差旅/会议/国际合作与交流/出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案活动内容 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） | 测算依据 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  | / |

填表说明：使用财政资金支出差旅、会议、国际合作相关费用时须按照国家、自治区、兵团及师市有关规定执行。

表2 - 7 业务费（其他支出类）支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 其他支出内容 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：项目财务验收审计费、技术成果应用 推广培训费、农林领域发生的土地租赁费及青苗补偿费、人口与健康领域发生的临床试验费等。其他支出不包含预计支出及计提管理费。

表2 - 8 劳务费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员类型 | 姓名 | 现工作单位 | 职称 | 在项目中参与的课题、承担的任务/工作内容 | 服务方式（会议/通讯/长期） | 折合全时工作时间（月/天） | 标准 | 预算总额 | 申请财政资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 |  |  | / |  |  |
| 聘用人员合计 |  |  | / |  |  |
| 累 计 |  |  | / |  |  |

填表说明：支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家费用等。

1. 预算总额 = 折合全时工作时间（月/天）×标准。

2. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员、E临时聘请咨询专家、F聘用研究分员或科研辅助人员。

表2 - 9 咨询专家及聘用人员明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 来源 | 服务单位及课题 | 工作内容 | 人员类型 | 服务方式 | 人数（个） | 折合全时工作时间（月/天） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：用于说明参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家情况。

人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员、E临时聘请咨询专家、F聘用研究分员或科研辅助人员。

表2 - 10 间接费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 合计 | 类型 | 标准 | 预算总额 | 申请财政资金 | 占直接费用 |
| 比例（%） | 占间接费用比例（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：类型应填写现有仪器设备设施使用费，水、电、气、暖等费用，管理费用补助支出，绩效支出等四类。此处直接费用系指扣除设备购置费后的直接费用。

表2 - 11 项目承担（合作）单位研究经费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 课题或主要任务 | 研究任务负责人 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 小计 | 其中:间接费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |

填表说明：承担单位类型分为，A、第一承担单位 B、其他承担单位

表 2 - 12 经费预算合理性说明

|  |
| --- |
| 一、对预算表中各科目支出**与项目活动的相关性和必要性**进行明确分析说明。（一）直接费用1、设备费（1）购置设备费（2）试制设备费（3）设备改造与租赁费2、业务费（1）材料费（2）测试化验加工费（3）燃料动力费（4）差旅/会议/国际合作与交流费（5）出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案费（6）其他支出3、劳务费（二）间接费用（项目承担单位为了项目实施提供的现有仪器设备设施及房屋，水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等）**其中绩效支出未超出比例规定时无需说明。** |
| 三、对各**承担单位经费安排的合理性**进行明确说明。 |
| 四、其他来源经费说明（需说明经费的来源、用途、到位时间，并提供证明材料）1. 项目经费财务管理（需说明是否按财务专账管理，有无管理办法，科技类项目财务建账时间，责任人及姓名）

  |

三、项目承担（合作）单位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 近三年承担科技计划项目数量 |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目总经费（万元） |  |  |  |  |
| 其中国拨经费（万元） |  |  |  |  |
| 近三年拥有知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
| 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 |

 |
| 获得科技奖励情况（限200字内） |
|  |
| 本单位在项目中承担的课题或主要任务概述（限250字内） |
|  |
| 本单位课题或主要任务预期成果（限200字内） |
|  |
| 本单位将严格遵守遵守师市科技计划项目与资金管理等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，遵守科研诚信相关要求，若有失实和造假行为，本单位愿承担一切责任。 |
| 单位法定代表人（签字）： | 单位：（公章） |
| 年 月 日  | 年 月 日  |

四、研究开发人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称代码 | 学位代码 | 专业 | 工作单位 | 人员类型 | 折合全时工作时间（人月） | 项目分工（相关课题及任务） | 预期成果及占比 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1. 职称代码：A正高级、B副高级、C中级、D初级、E其他；

2. 学位代码：A博士、B硕士、C学士/本科、D其他；

3. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员；

4. 折合全时工作时间：指在项目实施期间该人员总共为项目工作的满月度工作量；

5. 工作单位需填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

6. 预期成果及相关性：研究开发人员人事科研工作关联所在工作单位承担课题预期成果（见项目基本信息表-主要成果量化指标），研究开发工作量占预期成果比重（%）。

五、项目负责人信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 民 族 |  | 党 派 |  | 户 籍 地 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 所属学科1 |  | 所属学科2 |  | 所属学科3 |  |
| 所属行业1 |  | 所属行业2 |  | 所属行业3 |  |
| 已入选人才计划 |  | 海外经历 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 近五年主持科技计划项目情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目经费（万元） |  |  |  |  |

 |
| 近五年发表论文\专著\标准情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文总数 | 核心期刊 | 其中：SCI | 其中：EI | 科技专著 |
|  篇 |  篇 |  篇 |  篇 |  部 |
| 研究（咨询）报告 | 制定技术标准 | 其中：国家标准 | 其中：行业标准 | 其中：地方标准 |
|  份 |  个 |  个 |  个 |  个 |

 |
| 近五年取得知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
|  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |

 |
| 本人将严格遵守师市科技计划项目与资金管理等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，遵守科研诚信相关要求，若有失实和造假行为，本人愿承担一切责任。 |
|  | 本人签名： |
| 年 月 日 |

六、相关附件

（一）自筹经费来源证明

|  |
| --- |
| 自筹经费来源证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位全称），为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的配套资金，资金来源为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（1、其他财政拨款 2、从承担单位获得的资助 3、从其他渠道获得的资助）。配套资金主要用于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写具体预算支出科目）。 特此证明。出资单位（公章）： 年 月 日 |

七、审核意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见 |
| 负责人： （公章）经办人： 年 月 日电 话： |
| 合作单位意见 |
| 负责人： （公章）经办人： 年 月 日电 话：（注：本表格仅需以承担任务及分配国拨资金由大到小排序的首个合作单位办理） |
| 项目推荐单位意见 |
| 负责人： （公章） 年 月 日经办人：电 话：  |

项目实施方案

（根据指南各类计划要求编制，重大及揭榜挂帅类必须编写）

一、立项背景和目的意义（包括项目提出的背景和必要性，国内外发展现状、水平和趋势，本项目对师市科技、经济和社会发展的作用及产业化前景）

二、项目的总体目标及主要考核指标

考核指标应与当前师市一般情况/国内先进水平相关指标进行量化比较

三、研究开发内容及创新点（详细叙述具体研究开发内容和重点解决的关键技术问题，以及主要技术特点和创新之处）

四、研究开发技术路线（尽可能清楚地叙述研究的具体方法和技术路线，包括技术原理、实验方法、工艺路线、技术性能指标以及可行性分析等）

五、任务（课题）分解方案

1．项目任务（课题）分解情况（围绕项目目标进行任务/课题分解）

2．项目任务（课题）内容（逐项分段说明各任务/课题的主要研究内容、拟解决的关键问题及任务指标）

六、进度安排

|  |
| --- |
| （包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点安排、中期目标等。可用图表描述，限 1000字以内） |
| **实施** **年限** |  |
| **起止 时间** | **项目目标分解及进度安排** |
| **2025** **年1** **月-2** **月** |  |
|  **年** **月-** **月** |  |
|  **年****月-** **月** |  |

七、项目研究基础或支撑条件（包括承担单位及项目负责人概况，前期研究工作基础与知识产权状况，研发队伍与科技服务管理能力等）

八、实施风险分析（包括技术、人员、市场、政策等方面）

九、附件表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件类型 | 页数 |
| 1 | 自筹经费来源证明 |  |
| 2 | 项目主持单位与课题承担单位联合申报证明材料 |  |
| 3 | 与合作单位的合作协议 |  |
| 4 | 相关科研成果、专利等知识产权证明材料 |  |
| 5 | 项目相关技术领域的专利检索、查新报告，知识产权、技术标准分析报告 |  |
| 6 | 中试或产业化项目所需相关产品生产的许可证明文件 |  |
| 7 | 与项目相关的近年财务报表 |  |
| 8 | 其他证明材料或文件等 |  |
| 9 | 项目主持人个人职称证书 |  |
| 10 | 项目单位注册登记证书 |  |
| 11 | 项目单位承诺书 |  |
| 12 | 项目合作单位承诺 |  |
| 13 | 项目负责人承诺书 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**项目承担单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对申报 项目的负责人和项目组成员资格及项目申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促项目负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获师市科技计划项目（编号：）支持”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位(公章):

年 月 日

**项目合作单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对 项目

 课题/任务负责人和项目组成员资格及申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促课题/任务负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获师市科技计划项目支持（编号）”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位（公章）：

年 月 日

**项目负责人承诺：**

本人作为申报 年度师市科技计划 项目的负责人，在充分知晓并接受项目管理有关规定的前提下，在此郑重承诺：

1.本人保证项目申报材料的真实性和合法性，不存在违背科研诚信要求的行为，符合兵团及师市科技计划项目管理的规定。若填报失实或违反规定，本人将承担相关责任。

2.如该项目立项，本人将严格履行项目负责人职责，主动承担项目责任，严格遵守兵团及师市科技计划项目和经费管理有关规定，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用。切实保障研究工作时间，认真开展项目执行，及时报告重大事项，按时报送有关材料，保证项目顺利完成。如有违反财经纪律或因辞职造成项目无法顺利实施完毕等情况，本人愿接受师市科技局及相关行政主管部门依据有关法律法规作出的各项处理决定，并记入科研失信记录。

项目负责人（签字）：

年 月 日